

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายเลขานุการบริษัท ส่วนกำกับกรปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ โทร. ๓๖๔๔

ที่ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๔
และขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน กจป. ผ่าน รจป.(อบ)

ตามที่ ปณท ได้อนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ และกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ จำนวน ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงานเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๔ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๔ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑) ซึ่ง ลก. ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ครั้งที่ ๑ แล้วเมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๒) นั้น

จึงขอรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ ๒ กล่าวคือ “ฝ่ายงานที่รับผิดชอบกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๗ ฝ่าย ได้รายงานผลการดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ครบถ้วน จำนวน ๑๓ กิจกรรม คิดเป็นผลสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน ๑๐๐%” (รายละเอียดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๔ ที่แนบ)


สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๕ ได้พิจารณา กำหนดกิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องและสนับสนุนการให้กรดำเนินงานของ ปณท มีความสอดคล้อง เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ ปณท เรื่อง นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบน ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๓) โดยกำหนดกิจกรรมตามแผนฯ จำนวน ๘ กิจกรรม มีฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗ ฝ่าย ประกอบด้วย ลก. จท. วส. จศ. ภก. กก. และ กบ. ทั้งนี้ กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ และรายงานให้ ปณท ทราบ จำนวน ๒ ครั้ง โดย ครั้งที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๕ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒ รายงานผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๕ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ต่อไป (รายละเอียดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๕ ที่แนบ)

ประเด็นที่นำเสนอ :

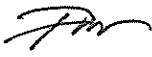
๑. เพื่อทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๔
๒. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๕

๓. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ป้องกันการทุจริตของ ปณท ต่อสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. และสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นางสุวรรณา เหมวิมล)
ผลก.
๙

(เห็นชอบตามที่เสนอ และดำเนินการตามระเบียบ/คำสั่ง)
ที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย


(ดร.ดนนท์ สุภัทรพันธุ์)
กจป.
๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท
ประจำปี ๒๕๖๔

จัดทำโดย ส่วนกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ฝ่ายเลขานุการบริษัท

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๔

ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด / ผลการดำเนินงาน
๑.	การติดตามความร่วมมือในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ๓ ฝ่ายฯ	ลก.	<p>ตัวชี้วัด :</p> <p>(๑) มีการรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนฯ ให้ ปณท ทราบ อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>(๒) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๔ มีผลสำเร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>ผลการดำเนินการ : ดำเนินการสำเร็จตามตัวชี้วัด</p> <p>ปณทได้รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ มีการรายงานผลในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ รายงานผลในเดือนมกราคม ๒๕๖๕ และผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๔ สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัดครบถ้วนทุกกิจกรรม คิดเป็น ๑๐๐%</p>
๒.	การเข้าร่วมกิจกรรมหรือการสัมมนา กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค รวมทั้ง กำหนดกรอบแนวทาง และบูรณาการการดำเนินงานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต	ลก.	<p>ตัวชี้วัด : มีการเข้าร่วมกิจกรรมหรือการสัมมนา กับหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานผลการนำแนวคิด หรือข้อมูลที่ได้จากกิจกรรมหรือการสัมมนา มาปรับใช้ ในการดำเนินงานให้ ปณท ทราบ จำนวน ๓ ครั้ง</p> <p>ผลการดำเนินการ : ดำเนินการสำเร็จตามตัวชี้วัด</p> <p>ปณท ได้เข้าร่วมกิจกรรม การอบรมหรือการสัมมนา กับหน่วยงานภายนอกได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงาน ป.ป.ท. และสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีการรายงานผลการนำแนวคิดหรือข้อมูลที่ได้ จากกิจกรรม การอบรมหรือการสัมมนา มาปรับใช้ ในการดำเนินงานให้ ปณท ทราบ จำนวน ๓ ครั้ง โดยได้นำแนวคิด หลักการและวิธีการในการประเมินความเสี่ยง การทุจริตและการประยุกต์ใช้ข้อมูลหลักสูตรด้านทุจริต ศึกษา มาปรับใช้ในการดำเนินงานต่อไป</p>
๓.	การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	กก.	<p>ตัวชี้วัด :</p> <p>(๑) เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์/บทความที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต</p> <p>(๒) ระดับเกณฑ์การประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>

ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด / ผลการดำเนินงาน
	ภาคีรัฐ (ITA)		<p>(ITA) อยู่ในระดับสูงมาก (๙๐ – ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>ผลการดำเนินการ : ดำเนินการสำเร็จตามตัวชี้วัด</p> <p>ปณท มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์/บทความมีเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญต่อการประพฤติตนตามหลักจริยธรรม จำนวน ๔ ครั้ง ได้แก่ การจัดทำบทความเรื่อง “คู่มือจริยธรรมของบุคลากร ปณท ทุกระดับ” และเรื่อง “วิกฤตการณ์ COVID กับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” การจัดฝึกอบรมออนไลน์ หัวข้อ “การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึก รักษ์องค์กร” และการจัดนิทรรศการออนไลน์ หัวข้อ “คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงาน และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต”</p> <p>นอกจากนี้ ปณท ได้ดำเนินการเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคีรัฐ (ITA) โดยมีการประชุมชี้แจง การเผยแพร่ข้อมูลเพื่อสร้างการรับรู้ และส่งเสริมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคีรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ ของ ปณท อยู่ในระดับสูงมาก (๙๔.๑๐ คะแนน)</p>
๔.	การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต	กก.	<p>ตัวชี้วัด : รายงานผลการประเมินความเสี่ยง ปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>ผลการดำเนินการ : ดำเนินการสำเร็จตามตัวชี้วัด</p> <p>ปณท ได้ดำเนินการวิเคราะห์กิจกรรม/กระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตในการใช้ตำแหน่งหน้าที่และอำนาจ โดยคัดเลือกกระบวนการ “การให้บริการรับชำระค่าบริการเป็นเงินเชื่อ” โดยได้พิจารณากำหนดมาตรการตอบสนองต่อความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงจากระดับปานกลาง ให้เป็นระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยการกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงและแนวทางปฏิบัติ ตามมาตรการควบคุมภายในเพิ่มเติม</p>

ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด / ผลการดำเนินงาน
๕.	การทบทวน/ปรับปรุงมาตรการ ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	กก.	<p>ตัวชี้วัด :</p> <p>(๑) รายงานผลการทบทวนมาตรการฯ ภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>(๒) ผู้ปฏิบัติงานของ ปณท รับรู้มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ฉบับปรับปรุง (ถ้ามี) ๑๐๐%</p> <p>ผลการดำเนินการ : ดำเนินการสำเร็จตามตัวชี้วัด</p> <p>ปณท ได้พิจารณาทบทวนมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ ปณท คือ ข้อบังคับคณะกรรมการ ปณท ฉบับที่ ๗ ว่าด้วย การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วเห็นว่า ยังมีความเหมาะสม และไม่ต้องทำการปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>อย่างไรก็ดี เพื่อเพิ่มมาตรการในการป้องกันมิให้เกิดการร้องเรียนเกี่ยวกับความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ของ ปณท รวมทั้งเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปณท จึงมีบันทึกสั่งการเพิ่มเติม ตามบันทึกที่ ปณท กก.(ลก)/๕๗๐ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การไม่อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานของ ปณท คู่สมรสของผู้ปฏิบัติงานและญาติของผู้ปฏิบัติงานเข้าเป็นคู่สัญญา กับ ปณท และได้มีบันทึกที่ ปณท กก.(ลก)/๑๐๗๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การรายงานเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๔ แจ้งให้มีการเผยแพร่มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ ปณท ให้ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการบรรจุเข้าทำงานใหม่ ในปี ๒๕๖๔ ลงนามรับทราบอีกด้วย</p>
๖.	การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	จท.	<p>ตัวชี้วัด : การจัดทำบันทึกหรือบทความเกี่ยวกับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>ผลการดำเนินการ : ดำเนินการสำเร็จตามตัวชี้วัด</p> <p>ปณท ได้จัดทำบันทึกสั่งการ/ซักซ้อมที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดหาพัสดุให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๓๐ ฉบับ/๓๕ เรื่อง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการลงนามข้อตกลง/หนังสือแสดงความจำนงตามหลักการคุณธรรมการใช้งาน

ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด / ผลการดำเนินงาน
			<ul style="list-style-type: none"> - เรื่อง ระบบการให้บริการสอบถามและแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP แบบออนไลน์ - เรื่อง การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้าง - เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดจ้างที่ปรึกษา เป็นต้น
๗.	เสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านการกำกับนโยบายต่อต้านการทุจริตแก่คู่ค้าของ ปณท	จท.	<p>ตัวชี้วัด : มีผู้เสนอราคาที่ลงนามตระหนักรู้นโยบายต่อต้านการทุจริตไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ ของผู้เสนอราคาที่สุดจัดส่งนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p> <p>ผลการดำเนินการ : ดำเนินการสำเร็จตามตัวชี้วัด ปณท ได้จัดส่งนโยบายและแนวทางการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตให้แก่ผู้เสนอราคา เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านการกำกับนโยบายต่อต้านการทุจริตของ ปณท โดยในปี ๒๕๖๔ มีผู้เสนอราคาลงนามตระหนักรู้นโยบายต่อต้านการทุจริตของ ปณท ร้อยละ ๘๓.๖๗ ของผู้เสนอราคาที่ได้จัดส่งนโยบายและแนวทางการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตให้ทราบ</p>
๘.	กำหนดให้หน่วยงานที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอราคากับ ปณท ต้องลงนามรับทราบนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต	จท.	<p>ตัวชี้วัด : จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ไม่เกิน ๕ เรื่อง/ปี</p> <p>ผลการดำเนินการ : ดำเนินการสำเร็จตามตัวชี้วัด ปณท ได้จัดส่งนโยบายและแนวทางการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตให้แก่ผู้เสนอราคา เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านการกำกับนโยบายต่อต้านการทุจริตของ ปณท โดยในปี ๒๕๖๔ มีผู้เสนอราคาลงนามตระหนักรู้นโยบายต่อต้านการทุจริตของ ปณท ร้อยละ ๘๓.๖๗ ของผู้เสนอราคาที่ได้จัดส่งนโยบายและแนวทางการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตให้ทราบ และเกิดกรณีการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ จำนวน ๒ เรื่อง</p>
๙.	เผยแพร่สื่อเกี่ยวกับความผิดและบทลงโทษในรูปแบบกรณีศึกษา (Case Study)	วส.	<p>ตัวชี้วัด : จัดทำสื่อการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>ผลการดำเนินการ : ดำเนินการสำเร็จตามตัวชี้วัด ปณท จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ปฏิบัติงานในวารสารไปรษณีย์ไทย คอลัมน์ “มุมสบาย ๆ กับเรื่องวินัย” จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ เรื่อง “ข้อมูลสถิติ</p>

ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด / ผลการดำเนินงาน
			การกระทำผิดวินัยประจำปี ๒๕๖๓”และเรื่อง “มาปฏิบัติงานสายเป็นประจำ เนื่องจากเอาเวลาหลังเลิกงานไปขับรถส่งของ - อาหารDelivery ทหารายได้เสริม”
๑๐.	ประเมินผลการแก้ไขปัญหาการทุจริต	วส.	<p>ตัวชี้วัด : มีการรายงานผลการแก้ไขปัญหาการทุจริตให้ ปณท ทราบ ปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>ผลการดำเนินการ : ดำเนินการสำเร็จตามตัวชี้วัด</p> <p>ปณท มีการนำข้อสังเกตจากการพิจารณาดำเนินการทางวินัย ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ปณท (กบบ. ปณท) มากำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการกระทำทุจริตเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจำนวน ๖ เรื่อง เช่น การพัฒนาระบบการให้บริการเพื่อตรวจสอบการนำจ่ายและส่งเงินบริการ COD การพัฒนาระบบการตรวจสอบการทำรายการรับชำระค่าสินค้าและบริการด้วยบัตรเครดิต/เดบิตในระบบ CA POS และการทำรายการรับชำระค่าสินค้าและบริการ QR Payment ผ่านบัญชี Wallet@POST เป็นต้น โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ติดตามและรายงานผลการดำเนินการให้ ปณท ทราบแล้ว</p>
๑๑.	การประกาศคุณงามความดีผู้ปฏิบัติงาน ปณท ประจำปี ๒๕๖๔	สส.	<p>ตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านภาวะผู้นำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>ผลการดำเนินการ : ดำเนินการสำเร็จตามตัวชี้วัด</p> <p>ปณท ได้กำหนดให้ผู้บริหารในทุกระดับมีบทบาทการเป็นผู้นำและตัวอย่างในการประพฤติปฏิบัติตนที่ดี มีการยกย่องชมเชยและส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน โดยพิจารณามอบรางวัลให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้กระทำคุณงามความดีต่อสังคมซึ่งได้รับการเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ ปณท โดยในปี ๒๕๖๔ มีการมอบรางวัล และประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ปณท จำนวน ๖ ราย ทั้งนี้ จากการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร ปณท ประจำปี ๒๕๖๔ พบว่าผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจต่อผู้บริหาร ในการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างและสนับสนุนส่งเสริมให้กระทำความดี อยู่ที่ระดับร้อยละ ๘๐ “มีความพึงพอใจมาก”</p>

ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด / ผลการดำเนินงาน
๑๒.	การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเบิกจ่าย และการใช้ งบประมาณ และพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	งป.	<p>ตัวชี้วัด : การจัดทำบันทึกหรือบทความเกี่ยวกับ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>ผลการดำเนินการ : ดำเนินการสำเร็จตามตัวชี้วัด ปณท ได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย และการใช้งบประมาณ ของ ปณท ตามบันทึกที่ ปณท งป.(ตง)/๙๐๘ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรือ แผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ของ ปณท ปี ๒๕๖๔ และได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานภายใน รับทราบแล้ว</p>
๑๓.	การศึกษาดูงานหน่วยงานที่มีระบบ รับเรื่องร้องเรียนที่ดี (Best Practice)	บค.	<p>ตัวชี้วัด : มีการนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงาน มาปรับปรุงกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของศูนย์บริการ ลูกค้าไปรษณีย์ ๑๕๔๕ อย่างน้อยปีละ ๑ กระบวนการ</p> <p>ผลการดำเนินการ : ดำเนินการสำเร็จตามตัวชี้วัด ปณท ได้พิจารณาเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการฯ จากการศึกษาดูงานหน่วยงาน ภายนอกเป็นการจัดการฝึกอบรมผ่านทางออนไลน์ หลักสูตร “เทคนิคการเขียน-ตอบ Comment ผ่านทาง Social Media ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์บริการ ลูกค้าไปรษณีย์ ๑๕๔๕ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔ และได้นำความรู้ที่ได้รับเผยแพร่ในระบบคลังความรู้ของ ศูนย์บริการลูกค้า ๑๕๔๕ และเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน ประจำเขต/ที่ทำการ (เจ้าหน้าที่ CEC) พร้อมทั้งเผยแพร่ ในเว็บไซต์ Intranet ของ ปณท ตลอดจนส่งให้แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำไปประยุกต์ใช้ต่อไปด้วย</p>

กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรม :	การติดตามความร่วมมือในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ๓ ฝ่ายฯ
แนวทาง :	การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต
เป้าหมาย :	คณะผู้บริหารระดับสูงของ ปณท มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต และมีจิตสำนึกในการต้านทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะท้อนทั้งในระดับบุคคลและองค์กร
ตัวชี้วัด :	(๑) มีการรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ให้ ปณท ทราบ อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง (๒) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๔ มีผลสำเร็จไม่น้อยกว่า ๘๐%
หน่วยงานรับผิดชอบ	ลก.

แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน													หมายเหตุ				
	๒๕๖๔												๒๕๖๕					
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	๑					
๑. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๔	←————→																	
๒. การติดตามผลการดำเนินงานจากฝ่ายงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ						↔											↔	
๓. รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการฯ ให้ ปณท ทราบ						↔											↔	
←————→ ระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด					←……………→ การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้													

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน :	<p>ดำเนินการสำเร็จตามตัวชี้วัด : ฝ่ายที่รับผิดชอบกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการตามแผนงานและได้รายงานให้ ปณท ทราบ ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ รายงานในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ รายงานในเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๔ สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดครบถ้วนทุกกิจกรรม มีผลสำเร็จคิดเป็น ๑๐๐%</p>
------------------	--

ผลการดำเนินงาน	
ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน :	<p>เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ทำให้การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ บางกิจกรรม ต้องมีการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานจากแผนเดิมที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม ภัยพิบัติสามารถ</p> <p>กำกับดูแลให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตัวชี้วัดของแต่ละกิจกรรมได้อย่างครบถ้วน</p>
ข้อเสนอแนะ :	-

กิจกรรมที่ ๒

กิจกรรม :	การเข้าร่วมกิจกรรมหรือการสัมมนากับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค รวมทั้งกำหนดกรอบแนวทาง และบูรณาการการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
แนวทาง :	การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต
เป้าหมาย :	การบูรณาการความร่วมมือและการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องช่องทางธุรกิจ เพื่อร่วมป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตใน ปณท
ตัวชี้วัด :	มีการเข้าร่วมกิจกรรม การอบรมหรือการสัมมนากับหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานผลการนำแนวคิดหรือข้อมูลที่ได้จากกิจกรรมหรือการสัมมนาไปปรับใช้ในการดำเนินงาน ให้ ปณท ทราบ จำนวน ๓ ครั้ง
หน่วยงานรับผิดชอบ	ลก.

แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔												หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑. ติดตามข้อมูลการจัดกิจกรรม หรือการสัมมนาที่จัดโดย หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน เช่น สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม องค์การต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) เป็นต้น	←—————→ ←-----→												
๒. ปณท พิจารณามอบหมายผู้แทน เข้าร่วมกิจกรรมหรือการสัมมนา กับหน่วยงานต่าง ๆ	←—————→ ←-----→												
๓. ติดตามการรายงานผลการเข้าร่วม กิจกรรมหรือการสัมมนา รวมทั้ง แนวทางการนำข้อมูลความรู้ ที่ได้มาปรับใช้ในการดำเนินงาน ให้ ปณท ทราบ	←—————→ ←-----→												
๔. สรุปผลการดำเนินงาน	←-----→												
←—————→ ระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด					←-----→ การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้								

ผลการดำเนินงาน	
ผลการดำเนินงาน :	<p>ดำเนินการสำเร็จตามตัวชี้วัด : ปณท ได้เข้าร่วมกิจกรรม การอบรมหรือ การสัมมนา กับหน่วยงานภายนอกได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. และ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีการรายงานผลการนำแนวคิดหรือข้อมูลที่ได้จากกิจกรรม การอบรมหรือการสัมมนา มาปรับใช้ในการดำเนินงานให้ ปณท ทราบ จำนวน ๓ ครั้ง ประกอบด้วย</p> <p>ครั้งที่ ๑ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางประเมินความเสี่ยงการทุจริต FRAs : FRAUD Risk – ASSESSMENTS ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งจัดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลฯ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>ครั้งที่ ๒ โครงการจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับชาติ เรื่อง “ถอดกับดักคอร์รัปชัน : The Big Push in Corruption Trap” ซึ่งจัดโดยสำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>ครั้งที่ ๓ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็ง การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ซึ่งจัดโดยสำนักงาน ป.ป.ท. เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>ทั้งนี้ มีการนำแนวคิด หลักการและวิธีการในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการประยุกต์ใช้ข้อมูลหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา มาปรับใช้ในการดำเนินงานต่อไป</p>
ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะ :	-

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔												หมายเหตุ						
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
๓. จัดทำและนำเสนอ ปณท พิจารณาให้ความเห็นชอบ สื่อประชาสัมพันธ์/บทความ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเผยแพร่ข้อมูลให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน ปณท ทุกระดับ โดยมีหัวข้อสำคัญประกอบด้วย : - การปลูกฝังค่านิยมในการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ - การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามแนวทางคุณธรรมจริยธรรม - ชักซ้อมแนวทางการตอบ ประเมินผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)			←			→													
๔. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์/ข้อมูล เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงค่านิยม ในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ตามแนวทางคุณธรรมจริยธรรม และการตอบประเมินผล การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของผู้ปฏิบัติงานที่เข้าคู่มือ ประชาสัมพันธ์บน Website โดยจะรายงานผลให้ ปณท รับทราบเป็นระยะ					←								→						
๕. สรุปผลการดำเนินงาน													←	→					
←					ระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด					←					การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้				

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน :

ดำเนินการสำเร็จตามตัวชี้วัด : ปณท ดำเนินการดังนี้

๑. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์/บทความมีเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญต่อการประพฤติตนตามหลักจริยธรรม ดังนี้

- จัดทำบทความเรื่อง “คู่มือจริยธรรมของบุคลากร ปณท ทุกระดับ” เผยแพร่ผ่านวารสาร ปณท ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ และบทความเรื่อง “วิกฤตการณ์ COVID กับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” เผยแพร่ผ่านวารสาร ปณท ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔
- จัดฝึกอบรมออนไลน์ในระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ “การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกกรีกองค์กร” ของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกกรีกองค์กรให้กับผู้ปฏิบัติงาน ปณท เกิดความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการประพฤติปฏิบัติตนด้านจริยธรรม รวมทั้งวัฒนธรรมความเสี่ยงขององค์กร โดยมีผู้ปฏิบัติงาน ปณท จากฝ่ายงานต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๒๕ คน
- จัดนิทรรศการออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ “คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงาน และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต” ใน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและรู้เท่าทันสถานการณ์การทุจริต

๒. การประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ดังนี้

- ประชุมชี้แจงกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบ และร่วมหารือแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อรองรับการประเมินฯ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔
- แจ้งฝ่าย/สำนักงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูลตามกรอบการดำเนินงานการประเมินฯ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- ลงทะเบียนข้อมูลจำนวนพนักงานของ ปณท (ระดับผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างประจำ) จำนวน ๒๒,๖๑๓ คน และข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ ปณท จำนวน ๓๐๕ รายชื่อ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔
- ปณท เห็นชอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของ ปณท จำนวน ๔๓ ข้อ และส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านระบบ ITAS เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔
- ผู้ปฏิบัติงาน ปณท ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) จำนวน ๔๖๓ ราย (จากเป้าหมายที่กำหนดไว้จำนวน ๔๐๐ ราย)
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๓๘ ราย (จากเป้าหมายที่กำหนดไว้จำนวน ๔๐๐ ราย)

ผลการดำเนินงาน	
	<p>โดยแบ่งผู้ตอบแบบสำรวจออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มลูกค้า Walk In ณ ที่ทำการไปรษณีย์ จำนวน ๖๓๘ ราย และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่ติดต่อกับ ปณท ในปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔๐๐ ราย ทั้งนี้ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่ง ปณท มีผลคะแนนการประเมิน คือ ๙๔.๑๐ คะแนน</p>
ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะ :	-

กิจกรรมที่ ๔

โครงการ /กิจกรรม :	การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต												
แนวทาง	การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ												
เป้าหมาย :	การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของ ปณท ให้มีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริต และประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล												
ตัวชี้วัด :	รายงานผลการประเมินความเสี่ยง ปีละ ๑ ครั้ง												
หน่วยงานรับผิดชอบ	กก.												
แผนการดำเนินงาน													
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔												หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑. วิเคราะห์กิจกรรม/กระบวนการ/ เพื่อหาขั้นตอนที่มีนัยสำคัญ ที่มีความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิด การทุจริต		←→	←→										
๒. นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริตของ ปณท เพื่อทราบ/ พิจารณาผ่านผู้บริหารตามลำดับชั้น				←→									
๓. ส่งแบบรายงานแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริตของ ปณท ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)				←→									
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริตของ ปณท				←→	←→								
๕. นำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริตของ ปณท เพื่อทราบ/ พิจารณาผ่านผู้บริหารตามลำดับชั้น						←→	←→						
๖. ส่งแบบรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริตของ ปณท ต่อสำนักงาน ป.ป.ท.							←→	←→					
←→ ระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด					←→ การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้								

ผลการดำเนินงาน	
ผลการดำเนินงาน :	<p>ดำเนินการสำเร็จตามตัวชี้วัด : ปณท ได้ดำเนินการวิเคราะห์กิจกรรม/กระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตในการใช้ตำแหน่งหน้าที่และอำนาจ โดยคัดเลือกกระบวนการงาน “การให้บริการรับชำระค่าบริการเป็นเงินเชื่อ” โดยมีความเสี่ยง คือ “ผู้ปฏิบัติงานอาจไม่ลงรับเงินค่าบริการฯ เข้าระบบ CA POS โดยทันที ทำให้วันที่ออกใบเสร็จไม่ถูกต้องตรงกัน และทำให้การนำส่งเงินล่าช้า ส่งผลให้ ปณท ขาดรายได้หมุนเวียนเข้ามาในระบบธุรกิจ” มีค่าระดับความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในเกณฑ์ปานกลาง มีอันตรายและต้องเฝ้าระวัง ดังนั้น จึงได้กำหนดมาตรการตอบสนองความเสี่ยงเพิ่มเติมเพื่อลดความเสี่ยง (Treat หรือ Reduce) ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อสร้างความมั่นใจ ความเชื่อมั่นในการดำเนินงาน อย่างสมเหตุสมผลว่า ปณท จะป้องกันการทุจริตเชิงรุกเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริต ประพฤติมิชอบในองค์กร โดยดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการให้บริการรับชำระค่าบริการเป็นเงินเชื่อ ร่วมกันพิจารณากำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงและแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมจากมาตรการควบคุมภายใน โดยการเน้นย้ำให้หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลที่ทำการ ได้แก่ ศน./ปน./ปช. ชักซ้อมให้ที่ทำการในสังกัด/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องติดตามหลักฐานการชำระค่าบริการเป็นเงินเชื่อของลูกค้า เอกชนหรือส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การบริการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย - กำหนดบันทึกแจ้งแนวทางปฏิบัติกรให้บริการรับชำระค่าบริการเป็นเงินเชื่อ เพื่อให้หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพิ่มความระมัดระวังและดำเนินการด้วยความถูกต้องตามระเบียบ คำสั่ง และบันทึกสั่งการที่กำหนดโดยเคร่งครัด
ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะ :	-

กิจกรรมที่ ๕

โครงการ /กิจกรรม :	การทบทวน/ปรับปรุงมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์												
แนวทาง	การยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี												
เป้าหมาย :	ทบทวน/ปรับปรุงมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินงานของ ปณท มีความโปร่งใส และมีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี												
ตัวชี้วัด :	(๑) มีการรายงานผลการทบทวนมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ภายในเวลาที่กำหนด (๒) ผู้ปฏิบัติงานของ ปณท รับรู้มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ฉบับปรับปรุง (ถ้ามี) ๑๐๐%												
หน่วยงานรับผิดชอบ	กก.												
แผนการดำเนินงาน													
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔												หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑. ศึกษาข้อมูล/แนวทางปฏิบัติด้านการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	↔												
๒. ทบทวนมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ ปณท		↔											
๓. รายงานผลการทบทวนมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อ ธจป.(ก)			↔										
๔. ปรับปรุงมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ ปณท (ถ้ามี)				↔									ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากผลการทบทวนพบว่า มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ ปณท มีความเหมาะสม
๕. นำเสนอมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ ปณท ฉบับปรับปรุง (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี						↔							
๖. นำเสนอมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ ปณท ฉบับปรับปรุง (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการ ปณท							↔						

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔												หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๗. เผยแพร่มาตรการป้องกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ฉบับปรับปรุง								↔					ไม่มีการ ดำเนินการ เนื่องจากผล การทบทวน พบว่า มาตรการ ป้องกันความ ขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ ของ ปณท มีความ เหมาะสม
๘. กำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไป ตามมาตรการป้องกันความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของ ปณท ฉบับปรับปรุง								↔↔↔					
๙. เผยแพร่วิธีปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ ฉบับปรับปรุง										↔↔			
๑๐. ประเมินผลการรับรู้มาตรการ ป้องกันความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ ฉบับปรับปรุง												↔↔	
←-----> ระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด					←-----> การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้								

ผลการดำเนินงาน	
ผลการดำเนินงาน :	<p>ดำเนินการสำเร็จตามตัวชี้วัด : ปณท ได้พิจารณาทบทวนมาตรการป้องกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ ปณท คือ ข้อบังคับคณะกรรมการ ปณท ฉบับที่ ๗ ว่าด้วย การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วเห็นว่า มาตรการดังกล่าวยังมีความเหมาะสม โดยไม่ต้องทำการปรับปรุง/แก้ไข อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เป็นการป้องกันมิให้เกิดเป็นเหตุ ของการร้องเรียนเกี่ยวกับความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล และผลประโยชน์ของ ปณท รวมทั้งเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปณท จึงมีบันทึกสั่งการเพิ่มเติม ตามบันทึกที่ ปณท กก.(ลก)/๕๗๐ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การไม่อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานของ ปณท คู่สมรสของผู้ปฏิบัติงานและญาติ ของผู้ปฏิบัติงานเข้าเป็นคู่สัญญา กับ ปณท และได้แจ้งให้หน่วยงานของ ปณท ที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป รวมทั้งได้มีบันทึกที่ ปณท กก.(ลก)/๑๐๗๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การรายงานเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานภายใน ปณท ดำเนินการเผยแพร่ ข้อบังคับคณะกรรมการ ปณท ฉบับที่ ๗ ว่าด้วย การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ให้ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการบรรจุเข้าทำงานใหม่ ในปี ๒๕๖๔ ลงนามรับทราบแล้ว</p>
ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะ :	-

กิจกรรมที่ ๖

กิจกรรม :	การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
แนวทาง :	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต
เป้าหมาย :	ยกระดับสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานใน ปณท ให้มีความรู้ความเข้าใจและรู้เท่าทัน สถานการณ์การทุจริต สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม
ตัวชี้วัด :	การจัดทำบันทึกหรือบทความเกี่ยวกับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง
หน่วยงานรับผิดชอบ	จท.

แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔												หมายเหตุ	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
๑. จัดทำบันทึกซักซ้อม/สั่งการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้กับผู้ปฏิบัติงาน และนำเสนอ ผู้ได้รับมอบอำนาจลงนาม	←—————→													
๒. แจกเวียนให้ฝ่าย/สำนักงานต่าง ๆ ทราบ และนำไปถือปฏิบัติ	←—————→													
๓. สรุปผลการดำเนินงาน													↔	
←—————→ ระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด					←.....→ การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้									

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน :	<p>ดำเนินการสำเร็จตามตัวชี้วัด : ปณท ได้จัดทำบันทึกสั่งการ/ซักซ้อมที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เสนอผู้ได้รับมอบอำนาจลงนาม และได้แจกเวียนให้ผู้บริหารฝ่าย/สำนักงานต่าง ๆ ทราบ และนำไปถือปฏิบัติผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ ปณท (e-Doc) และระบบอินเทอร์เน็ต (ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกฎหมายภายในของ ปณท / เว็บไซต์ฝ่ายจัดหาและพัสดุ http://intra.praisanee.com/psd/) จำนวน ๓๐ ฉบับ (๓๕ เรื่อง) ดังนี้</p> <p>๑. บันทึกที่ ปณท จท.(วท)/๐๙ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจกเวียนหนังสือจากกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๙.๒/ว๕๔๘ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แก้ไขแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ</p>
------------------	--

ผลการดำเนินงาน

๒. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๒๕๐ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งเวียนหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว๖๒๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติการปรับโครงสร้างหนี้ของบริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
๓. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๘๗๒ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งเวียนหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว๙๕ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง การใช้งานระบบการให้บริการสอบถามและแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP แบบออนไลน์
๔. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๙๘๒ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๕. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๑๓๗๑ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งเวียนหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๑๒๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๒ วรรคหนึ่ง (๒) กรณีภายหลังเกิดเหตุอุทกภัย เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเพื่อบรรเทาปัญหาให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐ
๖. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๑๔๒๗ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งเวียนหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ และที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๔/ว๑๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีบริษัท โทรคมนาคนแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เนื่องจากคู่สัญญาควมรวมกิจการ
๗. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๑๕๐๗ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการลงนามข้อตกลง/หนังสือแสดงความจำนงตามหลักการคุณธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างของ ปณท
๘. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๑๕๔๓ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งเวียนหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว๑๘๑ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การใช้งานระบบการให้บริการสอบถามและแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP แบบออนไลน์
๙. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๑๕๗๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งเวียนหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๙๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

ผลการดำเนินงาน

๑๐. บันทึกช้กซ้อม ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอช้กซ้อมและขอความอนุเคราะห์จัดเตรียมข้อมูลและจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ ประจำปี ๒๕๖๔
๑๑. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๑๗๑๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งเวียนหนังสือองค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๕๑๐๑ (อ)/๑๕๔ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนจัดซื้อเครื่องอุปโภคเพื่อการใช้สอยให้เกิดประโยชน์อันจำเป็นต่อการดำรงชีวิตโดยทั่วไป
๑๒. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๑๙๑๐ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งเวียนหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลฯ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๒๗๙ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ
๑๓. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๒๓๒๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งเวียนหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๓๑๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ช้คมความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการในช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) และแจ้งเวียนหนังสือจากหน่วยงานอื่น ๆ อีก ๓ เรื่อง
๑๔. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๒๕๒๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งเวียนหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๓๔๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การใช้ลายมือช้ืออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้าง
๑๕. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งเวียนหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๓/ว๓๑๐๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งผลการวินิจฉัยของผู้ตรวจการแผ่นดิน และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๘๑ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ช้กซ้อมความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๖. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๒๘๒๗ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งเวียนหนังสือคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๙๕.๒/ว๔๕๑ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินโครงการข้อตกลงคุณธรรม และรายงานผลการประเมินโครงการข้อตกลงคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๙๕.๒/ว๔๕๒ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การใช้ลายมือช้ืออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้าง
๑๗. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๓๐๕๕ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งเวียนหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สินสาธารณะ กระทรวงการคลัง

ผลการดำเนินงาน

ที่ กค ๐๙๑๐/ว๕๘ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทาง การขอรายชื่อ
ที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๑๘. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๓๑๗๒ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔
เรื่อง แจ้งเวียนหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๗๘ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม
๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับจัดซื้อวัคซีนของหน่วยงาน
ของรัฐกับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์หรือผู้ขายรายอื่นที่กำหนดเงื่อนไขในลักษณะเดียวกัน

๑๙. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๓๓๒๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งเวียน
หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม
๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนด
พัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๓

๒๐. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๓๔๑๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔
เรื่อง แจ้งเวียนหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๙ เรื่อง รายงานสรุปจำนวน
และโครงการที่ได้รับยกเว้นการไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการ
จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒๑. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๓๔๕๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งเวียน
สำเนาหนังสือจากหน่วยงานภายนอก กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่
กค (กวจ) ๐๔๓๓.๕/ว๙๔๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดสินค้าสำหรับ
ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีตลาด-อิเล็กทรอนิกส์ (e-market) เพิ่มเติม

๒๒. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๓๖๗๘ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์
และแนวทางในการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาสำหรับการจ้างจัดแสดงนิทรรศการ

๒๓. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๓๗๔๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งเวียน
การเปิดตรวจการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและการบริหารพัสดุ

๒๔. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๓๗๗๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งเวียน
คำสั่ง ปณท ที่ ๗/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้จัดการฝ่าย
และพนักงานบางตำแหน่ง

๒๕. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๓๘๐๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งเวียน
การกำหนดแนวทางการบริหารสัญญาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒๖. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๓๘๕๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทาง
ปฏิบัติในการจัดจ้างที่ปรึกษา

๒๗. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๔๐๗๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง แจ้งเวียนสำเนาหนังสือการคืนหลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า

ผลการดำเนินงาน	
	<p>๒๘. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๔๔๒๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งเวียน ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ หมวด ๓ ข้อ ๙ (๑๐) และ ข้อ ๑๐ (๖) (ก) และประชาสัมพันธ์ธุรกิจงานพิมพ์ของโรงงานไฟ กทมสรพสามิต</p> <p>๒๙. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๔๔๒๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งเวียน การอนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓๐. บันทึกที่ ปณท จห.(วท)/๔๕๐๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอรื้อ การปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พักที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓</p>
ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะ :	-

กิจกรรมที่ ๗

กิจกรรม :	เสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านการกำกับนโยบายต่อต้านการทุจริตแก่คู่ค้าของ ปณท
แนวทาง :	การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต
เป้าหมาย :	การบูรณาการความร่วมมือและการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อร่วมป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตใน ปณท
ตัวชี้วัด :	มีผู้เสนอราคาที่ลงนามตระหนักรู้นโยบายต่อต้านการทุจริตไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ ของผู้เสนอราคาที่ถูกจัดส่งนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
หน่วยงานรับผิดชอบ	จท.

แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔												หมายเหตุ	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
๑. สุ่มจัดส่งนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตให้แก่ผู้เสนอราคา ให้ลงนามตระหนักรู้นโยบายต่อต้านการทุจริต เช่น ๑) หนังสือแสดงความจำนงตามหลักคุณธรรม ๒) มาตรฐานจริยธรรม (Code of Conduct)	←—————→ ←-----→													
๒. รวบรวมแบบลงนาม						↔							↔	
๓. สรุปผลการดำเนินงาน													↔	
←—————→ ระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด					←-----→ การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้									

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน :	ดำเนินการสำเร็จตามตัวชี้วัด : ปณท ได้จัดส่งนโยบายหรือแนวทางการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตให้แก่ผู้เสนอราคา เพื่อพิจารณาลงนามตระหนักรู้นโยบายต่อต้านการทุจริตของ ปณท โดยในปี ๒๕๖๔ ได้รับการตอบรับด้วยการลงนามตระหนักรู้นโยบายต่อต้านการทุจริต ร้อยละ ๘๓.๖๗ ของผู้เสนอราคาที่ถูกจัดส่งนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะ :	-

กิจกรรมที่ ๘

กิจกรรม :	กำหนดให้หน่วยงานที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอราคากับ ปณท ต้องลงนามรับทราบนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต
แนวทาง :	การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต
เป้าหมาย :	การบูรณาการความร่วมมือและการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อร่วมป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตใน ปณท
ตัวชี้วัด :	จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ไม่เกิน ๕ เรื่อง/ปี
หน่วยงานรับผิดชอบ	จท.

แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔												หมายเหตุ	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
๑. สุ่มจัดส่งนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตให้แก่ผู้เสนอราคา ให้ลงนามตระหนักรู้นโยบายต่อต้านการทุจริต เช่น ๑) หนังสือแสดงความจำนงตามหลักคุณธรรม ๒) มาตรฐานจริยธรรม (Code of Conduct)	←—————→ ←.....→													
๒. รวบรวมแบบลงนาม													↔ ←.....→	
๓. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย	←—————→ ←.....→													
๔. สรุปจำนวนครั้งที่มีการร้องเรียน													↔ ←.....→	
←—————→ ระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด					←.....→ การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้									

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน :	ดำเนินการสำเร็จตามตัวชี้วัด : ปณท ได้จัดส่งนโยบายหรือแนวทางการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตให้แก่ผู้เสนอราคา เพื่อพิจารณาลงนามตระหนักรู้นโยบายต่อต้านการทุจริตของ ปณท โดยในปี ๒๕๖๔ ได้รับการตอบรับด้วยการลงนามตระหนักรู้นโยบายต่อต้านการทุจริต ร้อยละ ๘๓.๖๗ ของผู้เสนอราคาที่จัดส่งนโยบายหรือแนวทางการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ทั้งนี้ ในปี ๒๕๖๔ พบกรณีมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ จำนวน ๒ เรื่อง
ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะ :	-

กิจกรรมที่ ๙

โครงการ /กิจกรรม :	เผยแพร่สื่อเกี่ยวกับความผิดและบทลงโทษในรูปแบบกรณีศึกษา (Case Study)
แนวทาง :	การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต
เป้าหมาย :	คณะผู้บริหารระดับสูงของ ปณท มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต และมีจิตสำนึกในการต้านทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะท้อนทั้งในระดับบุคคล และองค์กร
ตัวชี้วัด :	จัดทำสื่อการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง
หน่วยงานรับผิดชอบ	วส.

แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔												หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑. พิจารณากรณีศึกษาที่น่าสนใจ และทันต่อเหตุการณ์ในสถานการณ์ปัจจุบัน		↔								↔			
๒. นำเสนอ ปณท เพื่อพิจารณา ให้สามารถเผยแพร่ได้		↔								↔			
๓. เผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานในช่องทาง การสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ			↔								↔		
๔. สรุปผลการดำเนินงาน												↔	

←————→ ระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด ←————→ การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน :	ดำเนินการสำเร็จตามตัวชี้วัด : ปณท จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ แก่ผู้ปฏิบัติงานในวารสารไปรษณีย์ไทย คอลัมน์ “มุขสบาย ๆ กับเรื่องวินัย” จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ เรื่อง “ข้อมูลสถิติการกระทำผิดวินัยประจำปี ๒๕๖๓” (ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๔) และเรื่อง “มาปฏิบัติงานสายเป็นประจำ เนื่องจาก เอาเวลาหลังเลิกงานไปขับรถส่งของ-อาหารDelivery ทหารายได้เสริม” (ฉบับเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔)
ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะ :	-

กิจกรรมที่ ๑๐

กิจกรรม :	ประเมินผลการแก้ไขปัญหาคาการทุจริต
แนวทาง :	การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต
เป้าหมาย :	คณะผู้บริหารระดับสูงของ ปณท กำหนดนโยบายในการปฏิบัติภารกิจขององค์กรด้วยความซื่อตรง (Integrity) โปร่งใส ตรวจสอบได้ และน่านโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงสร้างจิตสำนึกความพร้อมรับผิด (Accountability) เมื่อมีการทุจริตประพฤตมิชอบใน ปณท
ตัวชี้วัด :	มีการรายงานผลการแก้ไขปัญหาคาการทุจริตให้ ปณท ทราบ ปีละ ๑ ครั้ง
หน่วยงานรับผิดชอบ	วส.

แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔												หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑. จัดทำบันทึกแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสังเกต ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ได้จากการพิจารณาสำนวนการสอบสวนทางวินัย/ทางแพ่งขอที่ประชุม คณะกรรมการที่ปรึกษาทางวินัย/ทางแพ่ง และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ปณท (กบบ. ปณท)	←—————→												
๒. ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตของที่ประชุม	←—————→												
๓. รายงานผลการดำเนินการให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ปณท ทราบ	←—————→												
๔. สรุปผลการดำเนินงาน	←—————→												
←—————→ ระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด					←—————→ การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้								

ผลการดำเนินงาน	
ผลการดำเนินงาน :	<p>ดำเนินการสำเร็จตามตัวชี้วัด : ปณท มีการแจ้งข้อสังเกตจากการประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ปณท (กบบ. ปณท) ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการ กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการกระทำทุจริตให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำไปพิจารณา ดำเนินการ และได้ติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ปณท ทราบแล้ว จำนวน ๖ เรื่อง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อสังเกตเรื่องกรรมการเก็บรักษาหลักฐานแจ้งผู้นิรภัยและห้องนิรภัยรับสำรอง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ ๒. ข้อสังเกตเรื่อง การพัฒนาระบบการให้บริการเพื่อตรวจสอบการนำจ่ายและส่งเงิน บริการ COD ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๓. ข้อสังเกตเรื่อง การพิจารณาบททวนมาตรฐานการลงโทษกรณีการกัก หน่วงเหนี่ยว ไปรษณีย์ภัณฑ์ฯ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๔. ข้อสังเกตเรื่อง การพิจารณาซักซ้อมการปฏิบัติงานเรื่องการนำเงินสดออกนอก ที่ทำการ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๕. ข้อสังเกตเรื่อง การพัฒนาระบบการตรวจสอบการทำรายการรับชำระค่าสินค้า และบริการด้วยบัตรเครดิต/เดบิตในระบบ CA POS และการทำรายการรับชำระ ค่าสินค้าและบริการ QR Payment ผ่านบัญชี Wallet@POST ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๖. ข้อสังเกตเรื่อง การบันทึกรายการส่งเงินของพนักงานรับฝากเพื่อให้จำนวนเงิน ปรากฏในรายการบัญชีของที่ทำการ (Emo๙) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะ :	-

กิจกรรมที่ ๑๑

กิจกรรม :	การประกาศคุณงามความดีผู้ปฏิบัติงาน ปณท ประจำปี ๒๕๖๔
แนวทาง :	การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต
เป้าหมาย :	ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับเป็นต้นแบบที่ดี (Role Model) ในการทำงาน
ตัวชี้วัด :	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านภาวะผู้นำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
หน่วยงานรับผิดชอบ	สส.

แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												หมายเหตุ	
	๒๕๖๔									๒๕๖๕				
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. คณะกรรมการฯ ประชุมเพื่อพิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก				←→										ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก พบปัญหา และ อุปสรรค จาก สถานการณ์ การแพร่ ระบาดของ โรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)
๒. สส. จัดทำบันทึกแจ้งเวียน ฝ่าย/ปน./ปช. คัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด					←→									
๓. ฝ่าย/ปน./ปช. พิจารณาสื่อรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ส่งให้ สส. รวบรวม							←→							
๔. สส. นำรายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่ฝ่าย/ปน./ปช. เสนอ ส่งให้สายงาน/สำนัก พิจารณา								←→						
๕. คณะกรรมการฯ ประชุมเพื่อพิจารณา คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการ ประกาศคุณงามความดี และ พิจารณาดำเนินการจัดพิธีมอบรางวัล									↔					
๖. สส. รวบรวมรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ที่กระทำความดีเสนอให้พิจารณา เพิ่มเติม										↔				
๗. สส. สรุปรายชื่อผู้ที่สมควรได้รับการ ประกาศคุณงามความดีเพื่อดำเนินการ เสนอขออนุมัติ ปณท						←.....→					↔			เปลี่ยนแปลง ขั้นตอนและ ระยะเวลา ดำเนินงาน เพื่อให้เกิด ความรวดเร็ว และ เหมาะสม
๘. มอบรางวัลและประกาศนียบัตร ให้แก่ผู้ที่ได้รับการประกาศ คุณงามความดี ประจำปี ๒๕๖๔ โดยการจัดส่งให้ผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัด เป็นผู้มอบ							←.....→				↔			
←.....→ ระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด					←.....→ การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้									

ผลการดำเนินงาน	
ผลการดำเนินงาน :	<p>ดำเนินการสำเร็จตามตัวชี้วัด : ปณท ได้พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงขั้นตอน และวิธีการมอบรางวัลการประกาศคุณงามความดีให้กับผู้ปฏิบัติงาน จากที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๔ อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมมีความรวดเร็วและมีความเหมาะสมมากขึ้น โดยกำหนดให้มีการพิจารณามอบรางวัลให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้กระทำคุณงามความดี ต่อสังคม ซึ่งได้รับการเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี ให้แก่ ปณท เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานในขณะทำการทำความดี ดังกล่าวกำลังอยู่ในความสนใจของสาธารณชน โดยในปี ๒๕๖๔ มีการมอบรางวัล และประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ปณท จำนวน ๖ ราย ทั้งนี้ จากการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร ปณท ประจำปี ๒๕๖๔ ในประเด็น บทบาทของผู้บริหารระดับสูงจากสายงานต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง และสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานทำความดี พบว่า อยู่ในระดับร้อยละ ๘๐ “มีความพึงพอใจมาก”</p>
ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน :	<p>เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดได้ ฝ่ายงานที่รับผิดชอบจึงปรับเปลี่ยนขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความเหมาะสม และสามารถดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้</p>
ข้อเสนอแนะ :	-

กิจกรรมที่ ๑๒

กิจกรรม :	การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายและการใช้งบประมาณ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
แนวทาง :	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต
เป้าหมาย :	ยกระดับสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานใน ปณท ให้มีความรู้ความเข้าใจและรู้เท่าทันสถานการณ์การทุจริต สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม
ตัวชี้วัด :	การจัดทำบันทึกหรือบทความเกี่ยวกับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง
หน่วยงานรับผิดชอบ	งป.

แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔												หมายเหตุ	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
๑. จัดทำบันทึกเกี่ยวกับงบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี ในประเด็นที่สำคัญ	←————→													
๒. แจกเวียนและเผยแพร่ให้หน่วยงานภายใน ปณท รับทราบ			←.....→											
๓. สรุปผลการดำเนินงานตาม							↔							
←————→ ระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด					←.....→ การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้									

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน :	ดำเนินการสำเร็จตามตัวชี้วัด : ปณท ได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย และการใช้งบประมาณ ของ ปณท ตามบันทึกที่ ปณท งป.(ตง)/๙๐๘ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๔ เรือ แผนการเบิกจ่ายเงินงบลงทุนของ ปณท ปี ๒๕๖๔ และได้แจกเวียนให้หน่วยงานภายในรับทราบแล้ว
ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะ :	-

กิจกรรมที่ ๑๓

กิจกรรม :	การศึกษาดูงานหน่วยงานที่มีระบบรับเรื่องร้องเรียนที่ดี (Best Practice)
แนวทาง :	การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต
เป้าหมาย :	การบูรณาการความร่วมมือและการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องช่องทางธุรกิจ เพื่อร่วมป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตใน ปณท
ตัวชี้วัด :	มีการนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของศูนย์บริการลูกค้าไปรษณีย์ ๑๕๔๕ อย่างน้อยปีละ ๑ กระบวนการ
หน่วยงานรับผิดชอบ	บค.

แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔												หมายเหตุ	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
๑. คัดเลือกหน่วยงานภายนอกที่จะเข้าศึกษาดูงาน	↔													
๒. ดำเนินการประสานหน่วยงานภายนอก และจัดทำหนังสือขอเข้าศึกษาดูงาน		↔	↔											
๓. คัดเลือกหลักสูตร และจัดการฝึกอบรมผ่านทางออนไลน์				↔	↔			↔	↔					เปลี่ยนแปลงขั้นตอนการดำเนินงานจากการดูงานเป็นการจัดอบรม
๔. รายงานผลการจัดฝึกอบรมให้ รจป.(สบ) และฝ่ายเลขานุการบริษัท (ลก.) รับทราบ						↔	↔			↔				
๕. นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของศูนย์บริการลูกค้าไปรษณีย์ ๑๕๔๕								↔	↔					
๖. รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและเผยแพร่เพื่อใช้ปฏิบัติงานภายในศูนย์บริการลูกค้าไปรษณีย์ ๑๕๔๕										↔	↔			
←————→ ระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด					←————→ การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้									

ผลการดำเนินงาน	
ผลการดำเนินงาน :	<p>ดำเนินการสำเร็จตามตัวชี้วัด : ปณท ได้พิจารณาเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ จากการศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอก เป็นการจัดการฝึกอบรมผ่านทางออนไลน์ หลักสูตร “เทคนิคการเขียน-ตอบ Comment ผ่านทาง Social Media” ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์บริการลูกค้าไปรษณีย์ ๑๕๔๕ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. มีผู้ปฏิบัติงานของศูนย์บริการลูกค้าไปรษณีย์ ๑๕๔๕ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรม รวม ๒๗ คน และได้นำความรู้ที่ได้รับเผยแพร่ในระบบ KBMS ซึ่งเป็นระบบคลังความรู้ของศูนย์บริการลูกค้า ๑๕๔๕ และเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานประจำเขต/ที่ทำการ (เจ้าหน้าที่ CEC) พร้อมทั้งจัดทำรายงานการฝึกอบรม และมีการนำข้อมูลความรู้จากการฝึกอบรมเผยแพร่ในเว็บไซต์ Intranet ของ ปณท พร้อมทั้งส่งข้อมูลความรู้ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำไปประยุกต์ใช้ต่อไปด้วย</p>
ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน :	<p>เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) จึงทำให้ไม่สามารถเข้าศึกษาดูงานได้ตามแผนงานที่กำหนด จึงเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอกตามแผนปฏิบัติการฯ เป็นการจัดการฝึกอบรมผ่านทางออนไลน์ เพื่อนำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของศูนย์บริการลูกค้าไปรษณีย์ ๑๕๔๕ ตามเป้าหมาย</p>
ข้อเสนอแนะ :	-